



ISTITUTO COMPRENSIVO "Luca Della Robbia"  
Istituto in rete collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata  
Via Carducci n. 4 – 62010 APPIGNANO

Telef. e Fax 0733/57118 E-mail: [mcic825007@istruzione.it](mailto:mcic825007@istruzione.it) - PEC: dellarobbia@pec.scuolemarche.it  
C.F.: 93039220434 – codice mecc. MCIC825007

## Misure organizzative in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive

Il 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore le modifiche introdotte dall'art. 15 comma 1 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011 che disciplinano la materia relativa ai certificati e alle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. n. 445 del 2000.

A seguito delle novità introdotte dalla normativa, l'I.C. "Luca Della Robbia" di Appignano adotta le seguenti misure organizzative

### Art. 1

Le certificazioni rilasciate dall' I.C."Luca Della Robbia" in ordine a stati, qualità personale e fatti **sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.**

**Nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i gestori di pubblici servizi sono ammesse esclusivamente dichiarazioni sostitutive (autodichiarazioni) o atto di notorietà.**

### Art. 2

I certificati rilasciati riporteranno, a pena di nullità, la seguente dicitura " *Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi* " .

L' emissione di atti privi di tale dicitura costituisce profili di responsabilità disciplinare .

### Art. 3

L'I.C. "Luca Della Robbia", per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte di amministrazioni precedenti, ha individuato quale ufficio responsabile l' Ufficio Amministrativo" negli assistenti amministrativi:

- la sig.ra Luisa Savi e il sig. Francesco Cippitelli, per le richieste relative agli alunni;
- il sig. Francesco Cippitelli e la sig.ra Luisa Savi per le richieste relative al personale ;
- il sig. Francesco Cippitelli e la sig.ra Luisa Savi per gli aspetti retributivi e contributivi.

### Art. 4

Sulla base delle direttive impartite dal Dirigente e secondo le indicazioni operative del Direttore dei Servizi Amministrativi, l'Ufficio Amministrativo effettuerà i necessari e idonei controlli delle dichiarazioni sostitutive prodotte i sensi dell' art. 71 del D.P.R . n. 445 /2000.

Il personale, responsabile delle operazioni assicurerà l'utilizzo di mezzi idonei per verificare la certezza e l'affidabilità della fonte di provenienza delle dichiarazioni. Detto personale si avvarrà delle informazioni raccolte anche attraverso l' utilizzo di banche dati, laddove disponibili , al fine di garantire tempestività ed efficienza alle operazioni di controllo.

### Art. 5

L'I.C. "L.Della Robbia" si impegna a garantire la trasmissione delle informazioni richieste da soggetti pubblici aventi titolo nei limiti consentiti dalle norme a tutela della privacy, nei termini stabiliti alla direttiva n. 14/2011 nella consapevolezza delle responsabilità connesse .

### Art. 6

Per lo scambio di dati per via telematica l'I.C. "Luca Della Robbia"s' impegna ad operare secondo quanto previsto dall'art. 58 comma 2 del CAD, sulla base delle linee guida redatte da DigitPA e dalle previste convenzioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott.ssa Angela Navazio)